

筹备金返还操作指南

电脑端：

一、如何登录系统

（一）登录与注册

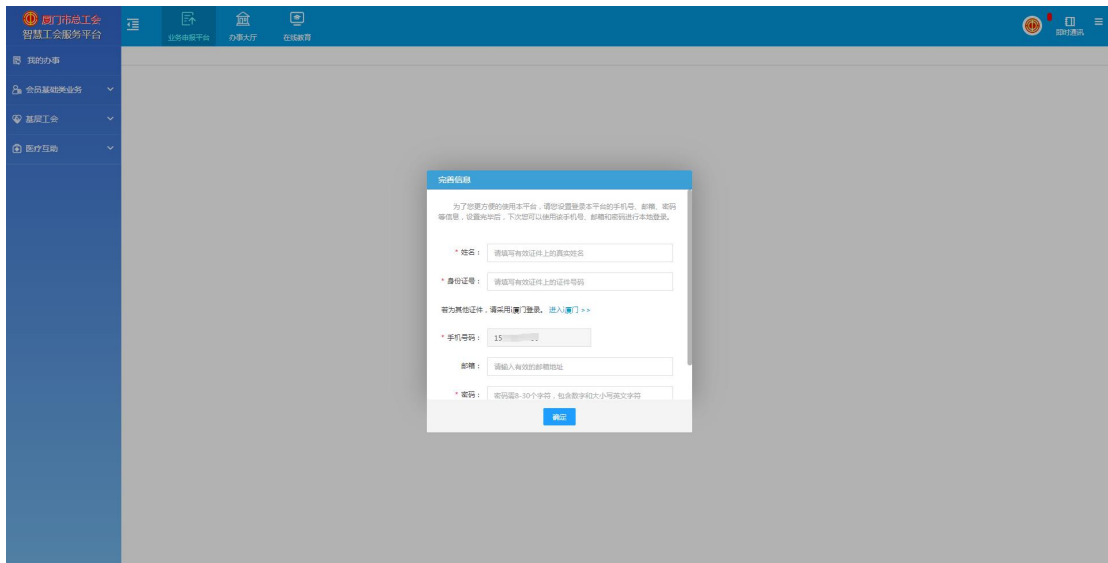
1. 打开链接：<https://i.xmgh.org/>

经办人员通过自己的手机号登录系统进行操作。操作如下：打开上述链接，在登录页面中切换至短信登录页签，输入经办人手机号码，点击【发送验证码】按钮，手机收到短信后，将验证码输入后，点击【登录】按钮：



2. 若您未在该平台注册过，此时会弹出信息完善界面：输入您的姓名、身份证号（最后一位是字母的请用大写字母）、密码后点击【提

交】按钮:



3. 若您已在该平台注册过，则登录成功。

4. 后续您也可以使用密码登录（证件号码或手机号码+密码进行登录），若您忘记密码可以通过平台[账号问题](#)找回密码。

（二）港澳台、外籍人员登录与注册

港澳台、外籍人员第一次登录只能通过 **i 厦门** 的登录方式进行登录，因此登录前需要确保已经在 i 厦门注册账号，第一次登录成功后下次就可以用手机号+密码或者手机号+验证码登录。

打开链接：<https://i.xmgh.org/>，点击 i 厦门登录:



此时会跳转 i 厦门登录界面，输入您的账号信息登录成功后，会返回到智慧工会服务平台，若您已经是平台用户，则登录成功；若您是新用户，则会弹出信息完善界面：

完善信息

为了让您更方便的使用本平台，请您设置登录本平台的手机号、邮箱、密码，设置完毕后下次您可以使用该手机号、邮箱和密码进行本地登录。

* 手机号码：

* 验证码：

邮箱：

* 密码：

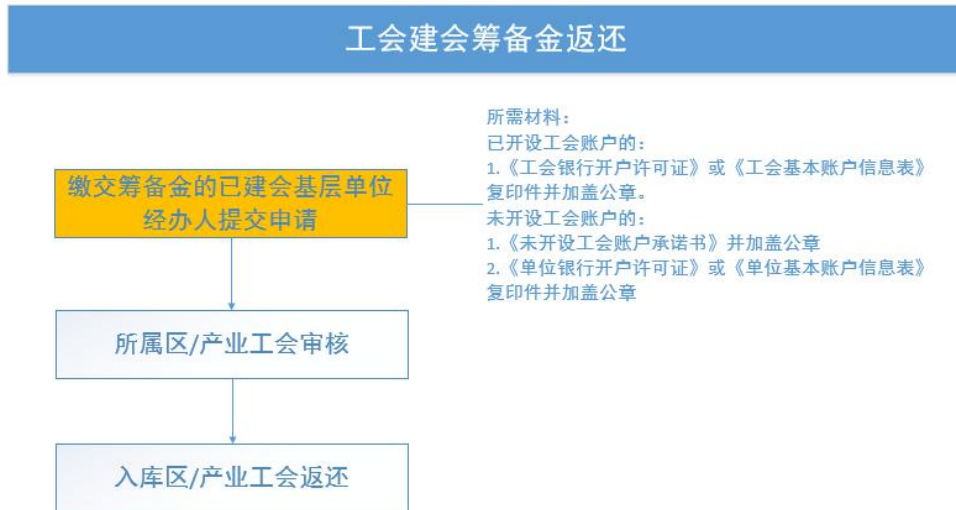
* 确认密码：

若您要修改手机号，则需要重新发送验证码进行验证。

您设置密码后点击确认，则可以正常使用系统。

二、如何申请筹备金返还

(一) 筹备金返还流程



(二) 筹备金返还申请

智慧工会服务平台系统上筹备金申请操作如下图，点击智慧工会服务平台上方的【业务申报平台】，然后在右侧的菜单栏中点击【筹备金返还】-【工会建会筹备金返还】菜单打开申请界面。



打开申请界面后，填写申请退还的单位，点击【选择单位】按钮。

工会建会筹备金退还

查看历史申请 暂存 提交 更新 取消 删除

1 提交申请 2 等待确认 3 等待发放 4 完成

→ 经办人

姓名: 工小六 性别: 男性 证件类型: 居民身份证

证件号码: 3505...99 联系电话: 180...6 所属单位: 厦门市...

所属工会: 厦门市...委员会

所属区/产业工会: 厦门市...会联合会

→ 申请单位

* 申请退还单位: 厦门市...有限公司 **选择单位**

* 工会名称: 建会时间: 组织类型: 请选择

* 上级工会: 所属区/产业: 隶属工会:

在弹出窗口选中需要办理筹备金退还的单位后，如下图点击【确定】按钮。

单位选择

| 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 数据来源 |
|----|--------|----------|------|
| 1 | 厦门市... | 12...75 | 用户中心 |

同意 授权厦门市智慧工会服务平台从厦门人社相关平台获取本人申请项目所需数据。

若以上单位均不是您要填报申请的单位，请在下方搜索栏中输入单位名称进行搜索：

厦门市... 搜索单位

| 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 |
|----|------------|----------|
| 1 | 厦门市...有限公司 | 91:...57 |

确定 取消

根据实际情况填写账号信息，如申请单位为工会小组且建会筹备金需返回至上一级工会的，以下两项“是否已开设工会账号”与“是否返还至上一级工会账号”如下图选“是”，开户名称就会自动显示为上一级工会名称。

→ 账号信息

* 是否已开设工会账号: * 是否返还至上一级工会账号:

* 工会账号开户行: * 开户名称: * 账号:

填写完筹备金返还申请单信息后，点上方【提交】按钮即完成筹备金返还申请。

首页 筹备金申请

查看历史申请 暂存 **提交** 更新 取消 删除

1 提交申请 2 等待确认 3 等待发放 4 完成

→ 经办人

姓名: 性别: 证件类型:

证件号码: 联系电话: 所属单位:

所属工会:

所属区/产业工会:

→ 申请单位

* 申请退还单位:

* 工会名称: * 建会时间: * 上级工会:

* 所属区/产业: * 隶属工会:

→ 账号信息

* 是否已开设工会账号:

* 工会账号开户行: * 开户名称: * 账号:

→ 申请材料

| 序号 | 材料名称(*号为必须) | 提交方式 | 范例 | 附件 | 操作 |
|----|--------------|------|----|------------------------------|---|
| 1 | * 工会主席呈报表 | 电子材料 | | 工会主席呈报表.png | <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="上传"/> |
| 2 | * 工会委员会委员呈报表 | 电子材料 | | 工会委员会呈报表.png | <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="上传"/> |



三、常见问题

1. 如何查看申请的进度

点击【业务申报平台】-【我的办事】菜单，可以查询已提交的申请及其进度。



2. 如何撤回申请

点击【业务申报平台】-【我的办事】菜单，可以查询在智慧工会平台上所有的办事信息：



在【办理中】中点击您提交的申请申报号，打开申请详情，如果您的申请单状态为等待确认，可点击左上角【撤回】按钮撤回申请。

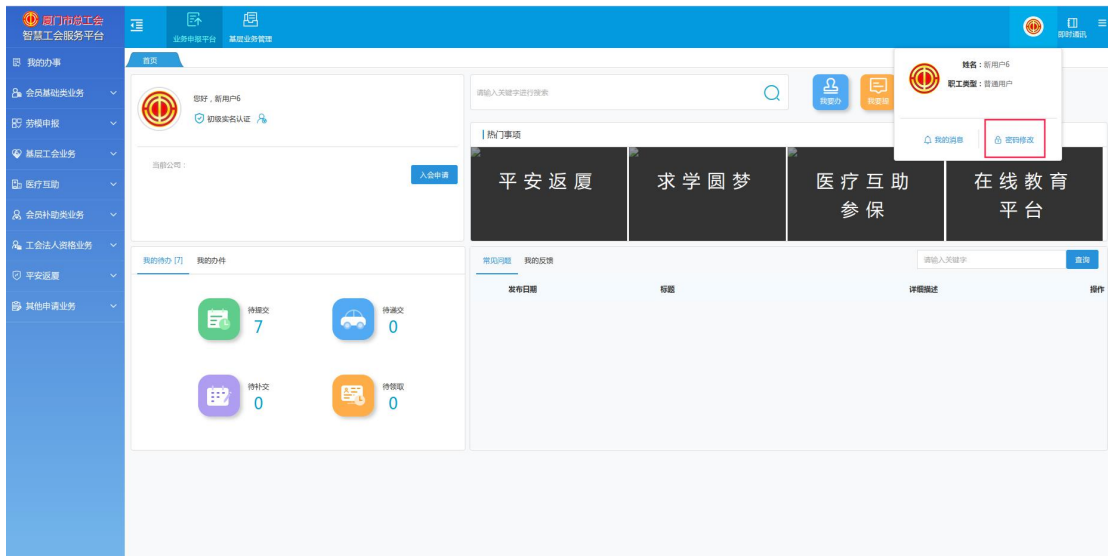


3. 修改密码

点击【登录】按钮，跳转登录界面：



若您想要修改密码，则鼠标移动到头像，此时会出现【修改密码】按钮，点击该按钮可以修改密码（输入原密码和两次新密码）：



密码修改
✕

* 原密码：

* 新密码：

* 确认密码：

确定
取消

4. 忘记密码

点击【登录】按钮，跳转登录界面：



点击【忘记密码】按钮：



您填写用户名（证件号码、手机号码、邮箱地址）和验证码后点击【下一步】：



您可以选择以下三种方式找回密码：若您的手机号是您正在使用的手机号，则可使用手机方式找回；若您的手机号已经变更，则使用人工申诉方式找回；若您之前有填写邮箱地址，还可以使用邮箱方式找回。

1. 您正在为账号159****找回密码, 请选择找回方式。

手机方式找回
您的账号已绑定手机159****9131, 可以选择该方式!
备注: 涉及证件时, 请前台人员请输入注册时使用的有效来往大陆通行证号, 外籍人士输入注册时使用的护照号。
[立即找回](#)

邮箱方式找回
您的账号已绑定邮箱122****@qq.com, 可以选择该方式!
备注: 涉及证件时, 请前台人员请输入注册时使用的有效来往大陆通行证号, 外籍人士输入注册时使用的护照号。
[立即找回](#)

人工申诉找回
请填写申诉单, 上传证件照片, 我们将会在两个工作日内受理, 请耐心等待!
备注: 涉及证件时, 请前台人员请输入注册时使用的有效来往大陆通行证号, 外籍人士输入注册时使用的护照号。
[立即找回](#)

[上一步](#)

1) 手机方式找回:

点击【立即找回】按钮后, 填写图片验证码、手机验证码、两次新密码后点击【下一步】:

手机方式找回

- 手机号码: 159****9131
- 图片验证码: 如验证码看不清, 可点击图片刷新
- 手机验证码: 请输入6位数的手机验证码
- 新密码: 8-30位, 包含数字和英文字符
- 确认密码: 请再次输入新密码

[上一步](#) [下一步](#)

信息验证成功后, 重置密码成功:



2) 邮箱方式找回:

点击【立即找回】按钮后, 系统将验证邮件发送至您的邮箱地址:



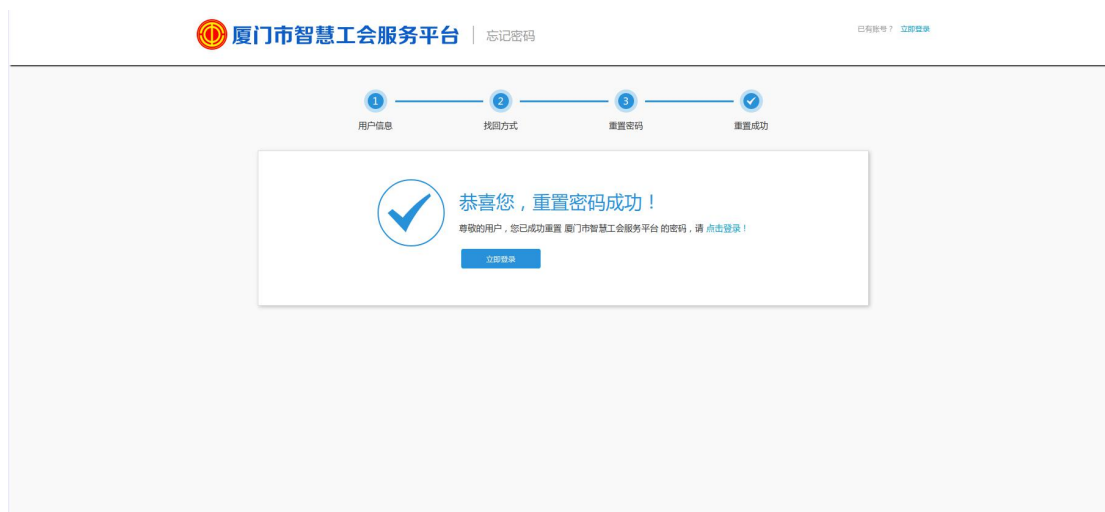
您打开该邮箱地址后找到该邮件点击重置密码的链接进行重置:



输入两次新密码后点击【提交】按钮:



信息验证成功后，重置密码成功：



3) 人工申诉找回：（主要用于手机号变更无法通过短信找回密码的情况）

点击【立即找回】按钮后，输入正确无误的信息后，点击【下一步】等待后台管理员审核，审核信息会通过短信方式告知您：

→ 手机号变更（或丢失）无法找回密码（需使用新手机号码进行短信认证，申诉的问题描述中需填写正确的旧手机号码）

* 您需申诉的问题：

→ 请填写真实有效的身份信息

* 真实姓名： 请填写有效证件上的真实姓名

* 证件类型： 请选择证件

* 证件号码： 请填写有效证件上的证件号码

* 手机号码： 请输入11位数的有效手机号

* 图片验证码：  如验证码看不清，可点击图片刷新

* 手机验证码： 请输入6位数的手机验证码

- 1. 请上传本人证件照片，确保照片清晰，四角完整；
- 2. 照片不超过5MB，支持格式：jpg、png、bmp。

* 证件正面照： 未选择任何文件



正面示例



* 证件背面照： 未选择任何文件



背面示例

